



AJUNTAMENT
DE
PATERNA
(VALENCIA)

REGLAMENT D'ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT DEL CONSELL SECTORIAL DE CULTURA (28/06/01)

PREÀMBUL

La Constitució espanyola, en el seu article 9.2, estableix que correspon als poders públics promoure les condicions perquè la llibertat i la igualtat de l'individu i dels grups en què s'integra siguen reals i efectives, remoure els obstacles que n'impedisquen o dificulten la plenitud i facilitar la participació de tots els ciutadans en la vida política, econòmica, cultural i social.

Així mateix, l'art. 130 del Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les entitats locals, aprovat per RD 2568/1986, de 28 de novembre, estableix que el Ple de la Corporació podrà acordar l'establiment de Consells Sectorials, la finalitat del qual serà la de canalitzar la participació dels ciutadans i de les seues associacions en els assumptes municipals.

Des d'esta perspectiva, l'Ajuntament de Paterna considera necessària la creació d'un Consell Sectorial de Cultura que servisca de via a les aspiracions participatives de les comunitat veïnal.

TÍTOL I: DISPOSICIONS GENERALS

Article 1.- D'acord amb el que disposa la Carta de Participació Ciutadana, aprovada per l'Ajuntament en Ple en sessió celebrada el dia 26 d'abril del 2001, en el seu capítol 4t, es constitueix el Consell Sectorial de Cultura de l'Ajuntament de Paterna.

Capítol I: Objectius i funcions:

Article 2.- El Consell Sectorial de Cultura és un òrgan de participació ciutadana, de naturalesa consultiva, informativa i assessora. La finalitat i objectiu d'este és facilitar la participació dels ciutadans i canalitzar la informació de les entitats associatives de caràcter cultural en els assumptes municipals de tal caràcter. Per a això mantindran la necessària col·laboració amb els òrgans de l'Ajuntament que corresponga.

És més concretament funció seua, a tenor de l'Article 28 de la Carta de Participació Ciutadana:

Proposar suggeriments, iniciatives i propostes per a resolució de la problemàtica del seu àmbit, a través del regidor-ponent de l'àrea per a la seua elevació a la corresponent Comissió Informativa.

Recollir opinions ciutadanes sobre qualssevol assumptes per als quals demane assessorament o opinió el regidor-ponent de l'àrea, o la Comissió Informativa corresponent.

Conèixer el Programa Anual d'Actuació i El Pressupost de l'àrea corresponent.



**AJUNTAMENT
DE
PATERNA
(VALENCIA)**

Ser informats dels acords adoptats per la Comissió de Govern i Ple de l'Ajuntament respecte d'aquells temes del seu interès.

Article 3.- Els acords que adopte el Consell Sectorial tindran el caràcter consultiu (informe o petició), i no seran vinculants per als òrgans de govern municipal.

Article 4.- L'àmbit territorial d'actuació d'este Consell serà el corresponent a l'àmbit municipal de l'Ajuntament de Paterna.

Capítol II: Composició i requisits:

Article 5.-

Podran formar part d'este Consell, les associacions i organitzacions que realitzen activitats vinculades amb la cultura en el municipi de Paterna. Més concretament relacionades amb les arts escèniques, arts plàstiques, patrimoni cultural i artístic, escoles artístiques, biblioteques, noves tecnologies aplicades a les arts i altres, si n'hi haguera. També podran formar part d'este Consell, persones de reconegut prestigi, vinculades a la cultura i les arts de Paterna.

Els requisits d'ingrés en el Consell seran els següents:

Les associacions hauran d'estar legalment constituïdes, figurant inscrites en el Registre Municipal d'associacions, amb la documentació establida a l'efecte degudament actualitzada i tindre domicili social en el terme municipal de Paterna.

Tindre un mínim de 10 socis.

Estar realitzant activitats i/o projectes relacionats amb la cultura.

Quedaran excloses aquelles associacions que no reuneixen els requisits citats anteriorment, i no podran formar part del Consell.

TÍTOL II: ESTRUCTURA ORGANITZATIVA

Article 6.- El Consell Sectorial de Cultura de l'Ajuntament de Paterna tindrà l'estructura següent:

President

Ple del Consell.

Comissions Permanents o Temporals.

Estos òrgans estaran assistits, en el seu funcionament, per una Secretaria permanent que dependrà de la Secretaria de la corporació.

Article 7.- En el Consell Sectorial es podran establir els següents òrgans complementaris:



AJUNTAMENT
DE
PATERNA
(VALENCIA)

Vicepresident/s
Comissió Permanent
Comissions d'Estudi, permanents o temporals.

Capítol I: De la Presidència.

Article 8.- La Presidència del Consell Sectorial de Cultura correspon al/la regidor-ponent de l'àrea, conformement a l'article 30 de la Carta de Participació Ciutadana.

Article 9.- Són funcions de la Presidència:

Presidir i coordinar l'actuació del Consell Sectorial
Establir l'orde del dia, convocar i moderar les reunions del Ple del Consell, així com la seua Comissió Permanent.

Autoritzar amb la seua firma els actes i certificats dels acords adoptats pels òrgans col·legiats del Consell.

Vetlar pel compliment dels fins propis del Consell i de l'adequació de la seua actuació al que disposa la normativa vigent.

Dur a terme totes les actuacions necessàries per al compliment dels acords adoptats pel Ple del Consell.

Proposar la constitució de les comissions d'estudi que considere necessàries.

Representar al Consell.

Dirimir els empats mitjançant el vot de qualitat.

Qualsevol altres que se li pogueren atribuir.

En cas d'absència del president/a, la presidència s'exercirà pel vicepresident/a.

Capítol II: de la Vicepresidència

Article 10.- El President podrà nomenar-ne una o diverses Vicepresidències que l'assistiran, en especial, en les sessions dels òrgans del Consell Sectorial (comissions específiques o permanents), suplint-lo en els casos d'absència, o assumint les seues funcions per delegació.

Capítol III: del Ple del Consell

Article 11.- Correspon al Ple Sectorial les funcions següents:

Presentar iniciatives, suggeriments i propostes

Proposar conjuntament solucions a problemes del sector de l'activitat a què es refereix el corresponent Consell.



**AJUNTAMENT
DE
PATERNA
(VALENCIA)**

Col·laborar en els estudis i elaboració de programes, projectes i disposicions generals del sector.

Assessorar l'elaboració de programes d'actuació i el pressupost de l'Àrea.

Informar a l'Ajuntament a requeriment d'este.

Aprovar els informes realitzats per la Comissió Permanent o comissions d'estudi i treball que pogueren establir-se.

Aprovar la Memòria Anual de les activitats realitzades Pels òrgans del Consell Sectorial.

Creació de la Comissió Permanent del Consell.

Aprovar la constitució de les comissions d'Estudi Que foren necessàries, a proposta de la Presidència.

Designar els membres que han de representar al Consell en els actes i activitats que siga necessari, així com a aquells que hagen d'assistir a les comissions informatives municipals, si es requereix per a això i sempre que es deliberen assumptes que concernisquen a l'àmbit cultural.

Qualsevol altra funció que corresponga al Consell i no estiga atribuïda a cap Altre òrgan.

Article 12.- El Ple del Consell Sectorial de Cultura tindrà la composició següent:

El/la Regidor/la de Cultura, que serà el seu president.

El/la vicepresident/a, que serà un membre del consell elegit per majoria absoluta.

Un representant, proposat per cada u dels grups polítics.

Aquelles persones que siguen membres de les associacions o entitats relacionades amb l'Àrea de Cultura, degudament constituïdes, i que hagen sigut designades per la seua associació per a formar part del Consell (una persona per cada entitat o associació).

Aquelles persones individuals que, pels seus coneixements reconeguts en el sector, acorde el Ple Municipal, a proposta del president/a, escoltat el Consell Sectorial de Cultura.

Un representant de cada Sindicat, etc.

El/la secretari/ària, funcionari/ària designat a l'efecte i relacionat amb la referida àrea, per delegació de Secretaria.

Cada un d'estos grups i entitats indicats, podran designar un suplent.

Article 13.- Tots els membres del Consell Sectorial tindran veu i vot, a excepció del secretari, que únicament tindrà veu.

Article 14.- La condició de membre del Consell es perdrà:

Per pròpia voluntat, expressada per escrit.



**AJUNTAMENT
DE
PATERNA
(VALENCIA)**

Per la dissolució de l'Associació, grup o col·lectiu al qual representen.

Per canvi de delegació o cessament, en el cas de membres representants de la corporació.

Per cessament en la representació de l'associació que li proposa.

Per defunció.

Per imperatiu legal o judicial.

Capítol IV: de la Comissió Permanent

Article 15.- De conformitat amb el que estableix el present Reglament, es constituirà una Comissió Permanent la composició i de la qual funcionament seran establits per acord del Ple del Consell.

Els vocals que formen part de la Comissió Permanent seran designats pel Consell d'entre els membres d'este.

Article 16.- Tots els membres de la Comissió Permanent tindran veu i vot, excepte el secretari que només tindrà veu.

Article 17.- Les funcions de la Comissió Permanent del Consell Sectorial de Cultura, seran les següents:

Desenvolupar els treballs encomanats pel Ple del Consell.

Presentar i promoure iniciatives d'actuació al Ple del Consell.

Elaborar informes sobre la gestió i seguiment dels plans i programes que s'estiguen executant.

Coordinar els treballs de les comissions d'estudi que Es creen.

Les altres que expressament no estiguen atribuïdes a Altres òrgans del Consell.

Capítol V: de les comissions d'Estudi.

Article 18.- El Consell Sectorial de Cultura podrà constituir, amb caràcter temporal o permanent, comissions d'Estudi o grups de treball per a activitats concretes. Es crearan per decisió del Ple del Consell i en l'acord de creació d'establiran les activitats que hagen de desenvolupar; així com la seua composició, Presidència, secretaria i duració.

Article 19.- El nombre i composició de les comissions d'Estudi seran establits en funció de les línies de treball i de les prioritats del Consell Sectorial.

Article 20.- Les comissions de Treball estaran integrades per membres del Consell i per persones proposades en qualitat d'especialistes dels diferents temes objecte de les comissions.

Article 21.- Les comissions d'Estudi tindran les funcions següents:



Realitzar estudis i presentar iniciatives referides al sector.

Assessorar els òrgans col·legiats del Consell, en relació als assumptes o problemes del sector, quan així es requerisca.

Article 22.- La condició de membre de la Comissió de Treball es perdrà, a més de les causes previstes de cessament dels membres del Consell, per decisió de l'òrgan que el va designar, i per renúncia.

Capítol VI: de la Secretaria.

Article 23.- Correspondrà a la secretària general de l'Ajuntament, o al funcionari municipal en qui delegue, actuar com a secretari/ària del Consell Sectorial.

Article 24.- Són funcions del secretari/a del Consell:

Alçar acta de les reunions del Consell.

Vetlar pel compliment del que estableix el Reglament del Consell així com de la resta de la normativa aplicable.

Expedir certificats.

Custodiar els llibres d'actes i segell del Consell.

Complimentar els acords adoptats, així com la seua notificació en forma.

TÍTOL III: RÈGIM DE FUNCIONAMENT

Capítol I: del Ple del Consell.

Article 25.- El Ple del Consell es reunirà almenys una vegada al trimestre en sessió ordinària. De manera extraordinària es reunirà, sempre que es considere necessari, a proposta del president o d'un terç dels vocals.

Article 26.- La convocatòria de sessió ordinària, es realitzarà amb una antelació mínima de tres dies hàbils, amb expressió dels punts a tractar en l'orde del dia. A fi de facilitar les comunicacions, els membres del Consell hauran de facilitar a Secretaria els seus respectius domicilis.

Per causa justificada es podrà efectuar una convocatòria extraordinària, amb 24 hores d'antelació.

Article 27.- El Consell s'entendrà constituït quan haja sigut convocat segons el que estableix i es troben presents la majoria absoluta dels seus membres en primera convocatòria i, en segona, mitja hora després, pels Membres presents, el nombre dels quals no podrà ser inferior a cinc. En tot cas haurà d'assistir el president i el secretari, o els que legalment els substituïsquen.



**AJUNTAMENT
DE
PATERNA
(VALENCIA)**

Els acords s'adoptaran per majoria dels presents.

Capítol II: de la Comissió Permanent.

Article 28.- La Comissió Permanent es reunirà en sessió ordinària o extraordinària, sempre que el President ho considere necessari o ho sol·licite un terç dels membres.

Article 29.- La convocatòria per a les sessions ordinàries de la Comissió Permanent es farà amb una antelació de tres dies naturals i anirà acompanyada de l'orde del dia i la documentació corresponent. Per a les sessions extraordinàries, l'antelació mínima serà de quaranta-huit hores. Correspon al president realitzar les convocatòries d'ambdues sessions.

Article 30.- L'orde del dia de les convocatòries de la Comissió Permanent serà fixat pel president i contindrà, com a mínim, per a les sessions ordinàries:

Aprovació de l'acta de la sessió anterior.
Els assumptes per als que s'haguera convocat.
Precs i preguntes.

L'orde del dia de les sessions extraordinàries contindrà, com a mínim, l'assumpte o assumptes que hagueren motivat la convocatòria.

Article 31.- La Comissió Permanent es considerarà vàlidament constituïda amb l'assistència de la majoria absoluta del nombre legal dels seus membres en primera convocatòria; si en esta no existira el quòrum necessari, segons l'anteriorment disposat, s'entendrà convocada la sessió automàticament trenta minuts després, qualsevol que siga el nombre dels seus assistents.

Tant en primera com en segona convocatòria es requereix l'assistència del president i del secretari, o dels qui legalment els substituïsquen.

Article 32.- Els acords de la Comissió Permanent s'adoptaran per majoria simple dels assistents. En cas d'empat decidirà el vot de qualitat del president.

Article 33.- La renovació dels membres de la Comissió es farà cada dos anys i manera rotativa, a fi de facilitar la participació de tots els membres.

TÍTOL IV: DRETS I DEURES DELS MEMBRES DEL CONSELL

Article 34.- Són drets dels membres dels òrgans col·legiats del Consell Sectorial de Cultura, els següents:



**AJUNTAMENT
DE
PATERNA
(VALENCIA)**

Sol·licitar la inclusió dels assumptes que estimen pertinents en l'orde del dia de les sessions dels òrgans col·legiats.

Assistir a les reunions que es convoquen, participar en els debats, formular precs i preguntes i exercir el seu dret al vot.

Sol·licitar, a través del president, certificats dels actes i acords de les sessions.

Rebre la informació adequada per a complir degudament les funcions que té assignades.

Tindre accés als actes i documentació del Consell.

Sol·licitar, a través del Consell, als serveis de la corporació aquella informació que li siga necessària per a les seues activitats.

Fer constar en els actes de les sessions les observacions i els raonaments que estimen oportuns, en els termes de l'article 27 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

Tots aquells altres que es puguin atribuir per este Reglament o per la legislació vigent aplicable.

Article 35.- Són deures dels membres dels òrgans col·legiats del Consell Sectorial de Cultura, els següents:

Assistir a les sessions plenàries i a les comissions d'estudi en què participen, a més de col·laborar en les activitats promogudes pel Consell, en compliment dels acords adoptats.

Contribuir a la promoció i desenvolupament del Consell.

Guardar la confidencialitat necessària quan la naturalesa de l'assumpte ho requerisca.

Respectar i complir el que exposa el present Reglament.

Comunicar al Consell els canvis efectuats en els seus Estatuts, per si el dit canvi afectara als criteris de la seua designació.

Comunicar els canvis que es produïsquen de la persona que ostente la delegació o del domicili social de l'entitat o associació a la qual represente.

Tots aquells que es puguin atribuir mitjançant este Reglament o per la legislació aplicable.

DISPOSICIONS FINALS

Primera.- La interpretació i aplicació d'este Reglament correspondrà al Ple de l'Ajuntament, i l'execució a l'Alcaldia-Presidència, previ dictamen de la Comissió Informativa Municipal corresponent.

Segona.- En allò no previst en este Reglament s'aplicaran les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local, la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, així com el Reglament de Règim Interior i la Carta de Participació Ciutadana de l'Ajuntament de Paterna.



AJUNTAMENT
DE
PATERNA
(VALENCIA)

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

Queda derogada tota disposició o resolució municipal que contravinga el que estableix el present Reglament.

ENTRADA EN VIGOR

El Present Reglament entrarà en vigor l'endemà de la seua íntegra publicació en el Butlletí Oficial de la província, de conformitat amb el que estableix l'article 49 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local.“

DILIGÈNCIA

TERESA MORAN PANIAGUA, Secretària de l'Ajuntament de Paterna
(València).

CERTIFIQUE: Que esta Ordenança fou aprovada provisionalment per l'Ajuntament en sessió plenària el dia 28 de juny de 2001, entenent-se definitivament aprovada en no haver-se presentat cap reclamació durant el termini d'exposició al públic; la seua aprovació definitiva fou publicada en el BOP de 20 de setembre de 2001.

Paterna, 30 d'abril de 2003

V. I. PL.

LA SECRETÀRIA

L'Alcalde